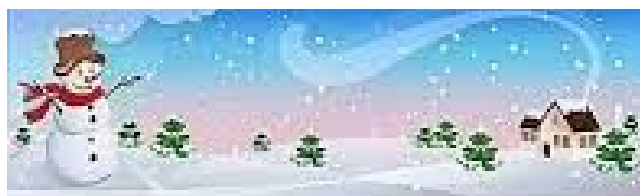


Motto: Jen si děti všimněte, co je krásy na světě.

## Školní vzdělávací program.

# BAREVNÝ ROK



## OBSAH:

1. Identifikační údaje
2. Charakteristika MŠ
3. Koncepce MŠ
4. Spolupráce s jinými organizacemi
5. Podmínky a organizace předškolního vzdělávání
  - materiální podmínky
  - životospráva
  - psychosociální podmínky
  - organizace, metody, formy vzdělávání
  - řízení MŠ
  - informační systém
  - personální a pedagogické zajištění
  - spoluúčast rodičů
6. Povinné předškolní vzdělávání
7. Vzdělávání dětí nadaných a mimořádně nadaných, vzdělávání dětí od 2 – 3 let, jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka
8. Charakteristika vzdělávacího programu
  - základní dokumenty a materiály
  - rámcové cíle a záměry
  - podmínky a kritéria pro přijímání dětí
  - vlastní charakteristika vzdělávacího programu
    - naše záměry
    - co je typické pro naši MŠ
    - co dětem nabízíme
9. Vzdělávací obsah ŠVP
10. Evaluační systém
  - výchovně vzdělávací práce
  - materiální, technické a hygienické podmínky
  - pohled dětí na MŠ
  - pohled rodičů na MŠ
  - spolupráce se ZŠ
  - hodnocení pedagogických pracovníků
11. Přílohy ŠVP
12. Použitá literatura

## 1. Identifikační údaje

Mateřská škola Srní je součástí právního subjektu Základní škola a mateřská škola Srní, okres Klatovy, Srní 10, 341 92 Kašperské Hory.

IČO: 709 87 629

Tel: 376 599 283

Zřizovatel:	Obecní úřad Srní
Ředitelka právního subjektu:	Mgr. Věra Šmejkalová
Učitelky v MŠ:	Lucie Zemanová Ivana Ryšavá
ŠVP přepracovala:	Lucie Zemanová
Účinnost dokumentu:	1.9.2025

## 2. Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola je jednotřídní. Kapacita je stanovena na 20 dětí. K docházce jsou přijímány děti ve věku od dvou do šesti let / bližší informace viz. Školní řád /. Momentálně máme výjimku na 24 dětí, tato čtyři místa jsou pro děti ukrajinské národnosti.

Mateřská škola je umístěna v budově základní školy ve druhém patře. Zařízení a vybavení splňuje všechny hygienické a psychohygienické podmínky vzdělávání a péče o děti předškolního věku.

Péči o děti a vzdělávací proces zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Jedna učitelka pracuje na celý úvazek a druhá na částečný. Obě učitelky spolu úzce spolupracují, jejich práce na sebe navazuje, prolíná se. Je uplatňována zásada jednotného působení na děti a především individuální přístup.

Okolo školní budovy je zahrada sloužící ke hrám dětí a sportovním aktivitám. Přírodní prostředí, ve kterém se škola nachází, je ve velké míře využíváno k pohybovým i vzdělávacím činnostem.

## 3. Koncepce školy

Školka je pro dítě místem, kde v raném věku tráví podstatnou část svého času a naším cílem je, aby bylo dítě šťastné, veselé a spokojené. Vzhledem k lokalitě, ve které se naše školka nachází a s ohledem na okolní prostředí se snažíme tohoto maximálně využívat a trávit s dětmi co nejvíce času venku. Ať už při vycházce či pobytu na zahradě, dětem vštěpujeme nenásilnou formou povědomí o přírodě, životním prostředí a pomalu se jim odkrývají tajemství, která se v našem okolí a nejen v něm ukrývají. Zároveň se přirozeně rozvíjí nejen pohybové dovednosti dětí, ale i prostorová orientace, schopnost samostatného rozhodování a kooperace mezi dětmi.

Pomáháme dětem získat důvěru v sebe samé, podporujeme jejich přirozený bio - psycho - sociální rozvoj.

Práce pedagogů a jejich působení na dítě pouze doplňuje výchovu v rodině, která je v raném dětství velmi důležitá, nenahrazuje ji.

## **4. Spolupráce s jinými organizacemi**

Obecní úřad Srní – zajišťuje provoz MŠ po stránce materiální, odstraňuje vzniklé závady, reaguje na závěry OHS Klatovy a dalších revizních a kontrolních orgánů, čímž zajišťuje bezpečnost a zdraví dětí. Provozní pracovníci OÚ provádějí údržbu školní zahrady a jejího zařízení.

Základní škola Srní – vzájemné konzultace a hospitace učitelek napomáhají nenásilnému přechodu dětí z MŠ do ZŠ. Jsou brány na vědomí připomínky učitelky 1. třídy ZŠ a dětem jsou nabízeny takové činnosti a aktivity, aby jejich dovednosti byly přiměřené požadavkům 1. třídy ZŠ, aby byly připravené po stránce psychické, rozumové i manuální. K tomu napomáhají i různé společně pořádané akce / kulturní i sportovní /.

### ***Dále nabízíme:***

Po dohodě s hotelem Srní nabízíme dětem příležitostně plavání, uskutečňuje se jednou za čas v plaveckém bazénu hotelu Srní. Dozor zajišťuje jedna z učitelek, plavčík a nějaký rodič.

Do výchovně vzdělávacího procesu jsme zařadili i výuku anglického jazyka, která probíhá příležitostně během celého dne formou hry.

Předškoláci mají angličtinu jednou za čas v rámci dopolední přípravy do ZŠ a dále nenásilnou formou zahrnujeme angličtinu do všech oblastí vzdělávání.

Každých 14 dní k nám dojíždí logopedická asistentka, která s dětmi procvičuje nenásilnou formou logopedii.

Naše školka je zapojena do Operačního programu OP JAK, díky kterému se nám otevřela možnost nejrůznějších kulturních, přírodovědných, vzdělávacích akcí.

## **5. Podmínky a organizace předškolního vzdělávání**

### **Materiální podmínky**

- vnitřní a venkovní prostory mateřské školy splňují hygienické a bezpečnostní normy dle platných předpisů
- MŠ má dostatečně velké prostory a uspořádání vyhovující kapacitě školy
- třída MŠ je tvořena jednou velkou místností, která je rozdělena na tři části.
- jedna část je vybavena hracími koutky s nábytkem přiměřeně velkým
- vybavení se podle potřeby obnovuje, je zdravotně nezávadné a bezpečné

- pomůcky se doplňují průběžně, tak aby splnily očekávané potřeby vzhledem k věku dětí
- druhá část se stolečky slouží k podávání svačin a je využívána při různých řízených činnostech. Je zde i pracovní stůl učitelek a skříňka se zásuvkami v nichž je uložen výtvarný materiál a pracovní pomůcky. Je zde také hudební koutek.
- třetí část slouží především k pohybovým aktivitám a polednímu odpočinku dětí. Jsou tam umístěny skříně, které slouží k uskladnění lůžkovin, náčiní na tělovýchovné aktivity a skřín s výtvarnými potřebami.
- před třídou je malá šatna s poličkami na oblečení, poličky jsou označeny značkami dětí
- dále je zde umývárna a toalety
- vedle schodiště je kancelář s kuchyňským koutem určený k výdeji svačin
- k hračkám a pomůckám mají děti volný přístup .Vše má své stálé místo a děti vědí, kde najdou např. svou oblíbenou hračku a kam mají vše po ukončení činnosti uložit
- hračky a pomůcky jsou značně různorodé, neboť musí vyhovovat požadavkům dětí od dvou do šesti let, jejich individuálním možnostem a schopnostem.
- dále je třída vybavena reproduktorem, CD přehrávačem, elektrofonickým pianem, počítačem a elektronickou tužkou. Děti jsou poučeny, že tyto přístroje mohou obsluhovat jen učitelky.
- pomůcky, hračky, knihy i výtvarný materiál jsou průběžně dle aktuální nabídky doplňovány
- dětské práce zdobí interiér MŠ
- k MŠ patří i zahrada s dětským hřištěm
- zahrada je upravená, prostorná a přehledná
- všechny herní prvky na zahradách odpovídají daným předpisům, jsou pravidelně udržovány a kontrolovány podle norem BOZP

## Životospráva

### Stravování

Mateřská škola nevlastní školní jídelnu. Stravování dětí je zajišťováno donáškou jídel z blízkého hotelu Srní. Jedná se o dvě svačiny a oběd. Svačiny jsou dětem podávány ve třídě samoobslužným systémem, obědy pak v jídelním koutku školní družiny.

Děti mají dostatek ovoce i zeleniny, mléka, luštěnin apod. Jídelníčky jsou periodicky kontrolovány OHS Klatovy.

Přesto se domníváme, že by jídelníčky měly být pestřejší, především nabídka hlavních jídel. Tento problém je často projednáván s provozními pracovníky hotelu.

Pokud dítě odchází po obědě, dostává odpolední svačinu zabalenou sebou.

Pitný režim je pro děti zajištěn – ve třídě na servírovacím stolku je připravena konvice s čajem nebo mlékem a podnos s hrníčky. Starší děti mají možnost obsloužit se samy, mladším dětem na požádání pomáhá paní učitelka.

### Hygiena a zdravý životní styl

Hygienická pravidla jsou důsledně dodržována po celou dobu pobytu dítěte v MŠ, ve třídách je dostatečně větráno.

Je dostatečně dbáno na soukromí při osobní hygieně dítěte.

Děti mají dostatek pohybových aktivit ve třídě i venku.

Při pobytu venku využíváme nejen zahradu, ale i okolní přírodu, chodíme na vycházky. Ven s dětmi chodíme za každého počasí s výjimkou silných mrazů, prudkého deště či silného větru.

V mateřské škole je zajištěn pravidelný denní režim a řád, který je flexibilní, aby umožňoval přizpůsobit organizaci činností potřebám dětí a aktuálním situacím .

Organizace dne umožňuje pravidelné střídání činností tak, aby se děti dokázaly v průběhu dne orientovat a vytvářely si potřebné návyky.

V průběhu dne se střídají činnosti klidnější s dynamičtějšími.

Jsou respektovány individuální potřeby aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Děti odpočívají na lehátkách se školkovým povlečením.

Děti se převlékají do pyžam, které si nosí z domova každý týden čisté.

Děti odpočívají při čtené nebo reprodukováné pohádce či hudbě a mohou u sebe mít svou oblíbenou hračku.

Předškolní děti vstávají dříve a dělají úkoly, které je připravují na vstup do ZŠ.

Děti vstávají individuálně po dostatečném odpočinku a do svačiny se věnují klidovým aktivitám dle možností ve třídě.

## **Psychosociální podmínky**

- škola má zavedený adaptační režim
- režim odpovídá individuálním potřebám dítěte
- rodiče mají možnost pobýt s dítětem v MŠ při nástupu do školky a nenásilně je zvykat na nové prostředí
- adaptační režim si učitelky na třídě s rodiči dohodnou individuálně (po hodinách v dopoledních činnostech), tak aby dítě nebylo stresováno a nebylo neúměrně zatěžováno spěchem
  
- svoboda a volnost dětí musí být vhodně vyvážena důležitou mírou omezení, která vyplývají z dodržování a respektování pravidel a řádu na jednotlivých třídách
- podporujeme u dětí prosociální vztahy, motivujeme děti pochvalou, povzbuzením a předcházíme agresivnímu chování
- problémy neřešíme násilím, ale domluvou
- s dětmi nemanipulujeme, zbytečně je neorganizujeme, nepodporujeme nezdravou soutěživost
- vyhýbáme se negativním slovním komentářům
- každé dítě je pro nás individualita, kterou respektujeme
- vytváříme pohodové a motivační prostředí, ve kterém se dítě cítí bezpečně a spokojeně
- samostatnost dětí podporujeme pestrou nabídkou činností s různou náročností, dítě má možnost volby
- vzdělávací nabídka odpovídá a je přizpůsobena věku a potřebám dítěte
- dítě je vedeno k samostatnosti v řešení problémů, k zodpovědnosti za své chování a uvědomění si důsledků
- ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi usilujeme o projev vzájemné důvěry, tolerance, ohleduplnosti a zdvořilosti
- všechny děti mají rovnocenné postavení
- nejsou přípustné žádné projevy nerovnosti, ponižování ani urážek druhé osoby

- pedagog nenásilně ovlivňuje prosociálním směrem vztahy dětí ve třídě (prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů u dětí)

## **Organizace, metody a formy vzdělávání**

Péče o děti je pedagogickými pracovníci zajištěna od 7:00 do 15:30 a to od předání dítěte učitelce ve třídě MŠ do doby jeho vyzvednutí v MŠ jeho zákonnými zástupci nebo pověřenou osobou.

Rodiče mají možnost vstupu do třídy MŠ.

Činnosti v MŠ jsou rozvrženy takto:

7:00 – 8:30 spontánní hrové činnosti - v průběhu her přichází děti do MŠ, individuální práce s předškoláky  
 8:30 – 9:00 ranní kruh, tělovýchovná chvilka, hygiena, svačina  
 9:00 – 9:30 řízené činnosti  
 9:30 – 11:15 pobyt venku  
 11:15 – 12:30 hygiena, oběd, příprava na odpočinek  
 12:30 – 14:15 pohádková chvilka, odpočinek, spánek  
 14:15 – 14:45 hygiena. Odpolední svačina  
 14:45 – 15:30 herní činnosti dle výběru dětí, odchod z MŠ

Vzhledem k tomu, že starší děti mají nižší potřebu spánku, vstávají v 13:45 a pracují na individuálních úkolech zaměřených na rozvoj dovedností potřebných pro vstup do ZŠ.

Při nástupu do MŠ je uplatňován individuálně adaptační režim.

Poměr spontánních a řízených činností je v denním režimu vyvážený. Veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě a aby bylo možno reagovat na jejich okamžitý zájem či aktuální situaci.

Jsou vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti se zřetelem k potřebám, schopnostem a zájmu dětí ( přihlédnutí k věkovým zvláštostem a schopnostem v heterogenní skupině ).

podrobné informace o organizace dne v MŠ viz příloha „ Provozní řád“.

### Metody a formy vzdělávání

Každá učitelka uplatňuje formy, metody a prostředky práce dle svého rozhodnutí, dané činnosti a momentální situace. Pracuje podle třídního plánu, který obsahově vychází ze ŠVP školy a je členěn do jednotlivých bloků s cílenou vzdělávací nabídkou.

V našem systému vzdělávání je využíváno např. spontánní sociální učení, prožitkové učení, projektové a tematické učení.

## Formy

Např: **kooperační učení, prožitkové učení**- spolupráce dětí, vlastní zkušenost  
**spontánní sociální učení**- přirozená nápodoba

## Metody

Např: **slovní** - rozhovory, popis obrázků, činností, předmětů a dějů,  
rozbor, přednes, čtení, vyprávění, pochvala

**názorné činnosti** - pozorování, pokus- omyl, podněcování, prohlížení obrázků, exkurze,  
pracovní a výtvarné činnosti, experimenty, cvičení, hudební a pohybové činnosti

**praktické činnosti** - hudební a pohybové ztvárnění, modelování, kreslení, malování,  
stříhání, sběr a práce s přírodninami, práce s látkami, pracovní návyky, práce s rostlinami,  
pracovní návyky v oblasti hygieny, sebeobsluhy, stolování, udržování pořádku ve třídě a  
ve svých věcech

### Prostředky

- hry námětové, didaktické, konstruktivní, vycházky do přírody, pohybové aktivity,  
rekreační a zábavné činnosti, pracovní činnosti

### Činnosti nad rámec běžného vzdělávacího programu

- výlety
- plavání
- anglický jazyk
- divadla ve školce
- jiné kulturní akce v MŠ- výukové programy,..
- další akce mohou být doplňovány v průběhu školního roku dle momentální nabídky

## Řízení mateřské školy

- za řízení školky i za výchovnou práci s dětmi zodpovídá učitelka z pověření ředitelky MŠ a ZŠ.
- Ředitelka řídí a motivuje zaměstnance školy a koordinuje jejich práci
- povinnosti, kompetence, pravomoci a úkoly všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny
- plánování vychází z analýzy a evaluace školy
- vzdělávací činnosti se provádějí systematicky v průběhu dne podle stanovených cílů
- hospitační a kontrolní činnost provádí ředitelka školy, jsou nahodilé i plánované
- kontrola se zaměřuje zejména na dodržování a plnění ŠVP
- zajišťuje a hodnotí personální a materiálně – technické podmínky školy
- při vedení zaměstnanců ředitelka vytváří příjemné prostředí důvěry a tolerance
- nechává zaměstnancům dostatek pravomocí, motivuje je a respektuje jejich názor
- ředitelka podporuje spolupráci s rodiči, odborníky ve věcech výchovy a vzdělávání dětí

- ředitelka umožňuje a podporuje profesní růst zaměstnanců, umožňuje jim dále se vzdělávat a zdokonalovat ve své práci
- ředitelka zadává vypracování školního vzdělávacího programu a třídního vzdělávacího programu učitelkám z MŠ, které ho vytváří ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky
- ředitelka zajišťuje BOZP a v její kompetenci jsou rovněž záležitosti ekonomické a právní

## **Informační systém**

### **Vnější informační systém - mateřská škola <--> rodiče**

- rodiče jsou informováni prostřednictvím nástěnek, vývěsek
- komunikace s rodiči probíhá denně osobně
- učitelky na třídách si vedou evidenci telefonických kontaktů na rodiče
- konzultační hodiny a individuální pohovory s ředitelkou či učitelkou na třídě se plánují po dohodě obou stran
- komunikace s rodiči probíhá i pomocí WHAT'S Appu.

### **Vnitřní informační systém**

- každodenní hodnocení činností probíhá ústně mezi učitelkami, průběžně se ředitelkou
- v situacích vyžadujících urgentní řešení je svolána mimořádná porada
- pedagogické porady se konají 4x-5x za školní rok
- na pedagogických poradách se plánují akce a aktivity školy
- na poradách se dále vyhodnocují výsledky vzdělávacího programu, hodnotí se vzdělávání pedagogů, předávají se informace ze vzdělávání, hodnotí se akce a aktivity
- provozní porady dle potřeby

Mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem a dalšími orgány státní správy a samosprávy, se základní školou, s organizacemi v místě mateřské školy, s logopedem.

## **Personální a pedagogické zajištění**

- odbornou kvalifikaci splňují obě paní učitelky
- ředitelka školy má vysokoškolské vzdělání
- pedagogové se vzdělávají průběžně samostudiem metodik a závazných dokumentů pro Mateřskou školu
- účastní se podle svého výběru nebo na doporučení ředitelky vzdělávacích akreditovaných seminářů z nabídky MŠMT a jiných institucí

- k samostudiu jsou pedagogům k dispozici metodiky a materiály, které škola zajišťuje pravidelným odběrem, ověřené informace na internetu atd.
- učitelky mají možnost využívat vzájemné hospitace a tím získat informace o práci v jednotlivých třídách.

Pedagogické pracovnice mají stanovenou dobu tak, aby pokrývala provozní dobu MŠ.

Vzdělávací program je zajištěn a organizován takovým způsobem, aby byla vždy a při všech činnostech zajištěna dětem optimální pedagogická péče.

Pedagogové jednájí, chovají se a pracují profesionálním způsobem v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

Jedna učitelka pracuje na plný úvazek a druhá učitelka na částečný úvazek.

Obě učitelky úzce spolupracují a jejich služby jsou organizovány tak, aby dětem byla při všech činnostech zajištěna optimální pedagogická péče.

Specializované služby jako je logopedie, rehabilitace či jiná péče, ke kterým není předškolní pedagog dostatečně kompetentní, jsou zajišťovány ve spolupráci s příslušnými odborníky.

## **Spoluúčast rodičů**

Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ a účastnit se různých programů.

Jsou pravidelně informováni o všem co se v MŠ děje – informace na nástěnkách i ústně.

Pedagogové informují rodiče o prospívání jejich dítěte, jeho individuálních pokrocích v rozvoji i učení. Společně řeší případné problémy, domlouvají se o společném postupu a působení na dítě. Pedagogové respektují soukromí rodiny a zachovávají diskretnost o svěřených vnitřních záležitostech.

Mezi pedagogy a rodiči panuje většinou oboustranná důvěra, otevřenost, vstřícnost a respekt. Daří se nám u většiny rodičů vzájemná spolupráce na základě partnerství.

Učitelky s rodiči jednájí ohleduplně a taktně, zachovávají diskretnost. Vyžadují dodržování školního řádu. Rady nebo doporučení poskytujeme pokud sám rodič projeví zájem.

Zpětnou vazbu na naši práci nám poskytují metody- vlastní hodnocení, každodenní pohovory s rodiči, rozhovory s veřejností, práce školské a kulturní rady, porovnání s jinou mateřskou školou, kontrola ze strany zřizovatele, nadřízených orgánů, spolupráce se ZŠ a úspěchy dětí.

Mateřská škola je otevřená všem, kdo mají zájem o naši práci, každému kdo nám chce být nápomocen a kdo má zájem o vzájemnou spolupráci.

## **6. Povinné předškolní vzdělávání**

### **Vymezení povinného předškolního vzdělávání:**

- novela školského zákona, zákon č. 178/2016 Sb. zavádí s účinností od září 2017 povinné předškolní vzdělávání pro děti, které do 31. srpna 2017 dosáhnou věku pěti let
- zápis je povinný pro děti, pokud ještě do mateřské školy nedocházejí

- dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte
- povinné předškolní vzdělávání trvá 1 školní rok, (při odkladu školní docházky 2 roky) a je v obou případech bezplatné.
- předškolní vzdělávání nelze ukončit dle § 35 školského zákona, pokud je vzdělávání pro dítě povinné, povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky
- pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola při přijímacím řízení doklad o očkování
- děti s odkladem školní docházky se mohou nově jako jediné vzdělávat v přípravné třídě základní školy, která je ale bohužel až v Sušici (cca 23km)

## **Docházka a časové rozpětí:**

### **Docházka je povinná:**

- v pracovních dnech v časovém rozsahu 8:00 – 12:00 hodin
- opakované pozdní příchody budou hodnoceny jako neomluvená absence
- zůstává právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu školy
- docházka dítěte se denně eviduje /tiskopis na třídě „Měsíční přehled docházky/

### **Docházka není povinná:**

- ve zbylém čase provozu MŠ
- ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, vyhlášených MŠMT (Podzimní prázdniny, Vánoční prázdniny, Pololetní prázdniny, Jarní prázdniny, Velikonoční prázdniny, Letní prázdniny)

## **Podmínky pro omlouvání dětí:**

### **Nenadálá absence:**

- nepřítomnost dítěte ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů
- zákonný zástupce oznamuje nepřítomnost dítěte ve vzdělávání v první den nepřítomnosti a to učitelce MŠ e-mailem, SMS zprávou, telefonicky
- následně učitelka zaznamená oznámení nepřítomnosti do omluvného listu, který je součástí osobní složky dítěte
- zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost dítěte první den po ukončení nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání, a to zápisem do omluvného listu (uvede začátek, konec a důvod nepřítomnosti dítěte)
- je-li dítě neomluveno, je učitelka oprávněna požadovat doložení nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy – písemně nebo ústně. Ústně doložené důvody učitelka písemně zaznamená.
- při zvýšené omluvené nepřítomnosti dítěte ověřuje učitelka její věrohodnost
- v odůvodněných případech je učitelka MŠ oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte a vyžádat od zákonného zástupce jako součást omluvenky lékařské potvrzení

### **Předem známá absence:**

- lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci dítěte. V případě, že dítě není nemocné, dostaví se po vyšetření do školy. Pokud dítě odchází ze školy v průběhu povinného vzdělávání, oznámí tuto skutečnost učitelce.
- skutečnosti, které odůvodňují uvolnění dítěte – lázně, rekreace, vážné rodinné důvody
- hledisko časové - rozsah a četnost přípustného uvolnění - 2x za pololetí
- rozhodnutí o uvolnění dítěte na 1–2 dny je v kompetenci učitelky
- rozhodnutí o uvolnění dítěte na delší dobu je v kompetenci ředitelky MŠ a ZŠ
- hledisko administrativní - písemná žádost o uvolnění dítěte
- písemnou žádost o uvolnění musí zákonný zástupce předložit nejpozději 5 dnů předem

### **Neomluvená absence:**

- učitelka eviduje školní docházku třídy. V případě neomluvené absence informuje ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje.
- neomluvená absence (20 hodin týdně - písemná výzva zákonným zástupcům k projednání důvodů nepřítomnosti dítěte
- jestliže neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy v rámci plnění oznamovací povinnosti zašle příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí bezodkladně oznámení o zanedbání povinného předškolního vzdělávání

### **Způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání:**

PLNIT POVINNOST PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ LZE DLE § 34 ODS. 5 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA I JINÝM ZPŮSOBEM:

- individuální vzdělávání dítěte na základě oznámení mateřské školy
- vzdělávání v přípravné třídě základní školy. Přípravné třídy přijímají děti na základě podání žádosti o zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy. Podmínkou přijetí je předpoklad, že zařazení do této třídy vyrovná jejich vývoj a zároveň se jedná o děti, kterým byl udělen odklad povinné školní docházky.
- vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky

### **Individuální vzdělávání:**

Je vhodné pro rodiče dítěte, kteří v odůvodněných případech nechtějí nebo nemají možnost zajistit pro své dítě pravidelnou docházku do mateřské školy nebo chtějí pokračovat v docházce do předškolního zařízení, které není zapsané v rejstříku škol a školských zařízení.

Své dítě pak může zákonný zástupce vzdělávat doma sám, vzdělávat ho může jiná osoba, nebo může navštěvovat jiné zařízení než je mateřská škola.

- oznámení o individuálním vzdělávání dítěte lze učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku písemně vedoucí učitelce MŠ
- v případě, že zákonný zástupce zažádá v průběhu školního roku, lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno učitelce MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání
- individuální vzdělávání se uskutečňuje bez docházky dítěte do mateřské školy (dítě se neúčastní ani žádných akcí školy)

### **Povinnosti mateřské školy:**

- učitelka mateřské školy doporučí vzdělávací oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z RVP PV, Školního vzdělávacího programu, Desatera předškoláka...
- stanoví termíny, kdy se musí rodič dostavit s dítětem do mateřské školy k ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí. Zároveň stanoví i náhradní termín pro ověření.
- první ověření se uskuteční v období konec listopadu/začátek prosince. Další ověření proběhne po 3 měsících.
- zákonný zástupce bude prokazatelně informován o přesném datu ověření v řádném a náhradním termínu
- ověřování očekávaných výstupů bude probíhat v běžném denním režimu třídy předškolních dětí formou rozhovoru s dítětem, metodou pozorování a individuálního přístupu, zapojením dítěte do spontánních i řízených činností.
- ověřování ukončí učitelka mateřské školy podle potřeby s ohledem na zájem dítěte

### **Povinnosti zákonného zástupce:**

- je zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle RVP PV (nejedná se o zkoušku), rodič pouze obdrží doporučení pro další postup při vzdělávání
- termín a způsob ověření si dohodne zákonný zástupce individuálně v září školního roku s učitelkou MŠ
- zákonný zástupce si hradí výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte (př. nákup didaktických her, pomůcek, ekonomický provoz své domácnosti spojený se vzděláváním), s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy
- v případě potřeby škola může doporučit dítěti návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti či připravenosti

### **Ukončení individuálního vzdělávání:**

- ze strany mateřské školy
- pokud se rodič s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu, ukončí ředitelka školy v souladu s § 34b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení
- dítě musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá
- pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitelky školy ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat
  - ze strany zákonného zástupce
- na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy a její následnou realizaci
  - nástupem k povinné školní docházce

NERESPEKTOVÁNÍ VŠECH TĚCHTO USTANOVENÍ ZE STRANY ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE JE POSUZOVÁNO JAKO PŘESTUPEK V OBLASTI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY A BUDE POSTIHOVÁNO PODLE PŘESTUPKOVÉHO ZÁKONA.

Přestupky ve vztahu k povinnému předškolnímu vzdělávání:

- fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že jako zákonný zástupce nepřihlásí dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání podle § 34a odst. 2 školského zákona

- fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že jako zákonný zástupce zanedbává péči o povinné předškolní vzdělávání dítěte (např. dítě se bez omluvy neúčastní vzdělávání, nenastoupí k denní docházce po ukončení individuálního vzdělávání apod.)
- za uvedené přestupky lze uložit pokutu až do výše 5 000 Kč

## **7. Vzdělávání dětí nadaných a mimořádně nadaných, dětí od 2-3 let, jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka**

### **Vzdělávání dětí nadaných a mimořádně nadaných**

- Pedagogové nabídnou těmto dětem speciální upravenou vzdělávací nabídku
- Důležitá je úzká spolupráce školy, rodičů a poradenských zařízení
- Klademe důraz na stimulaci rozvoje nadání u všech dětí a péči o maximální rozvoj jejich osobnosti.
- Při vzdělávání dětí v naší mateřské škole vytváříme v rámci integrovaných bloků podmínky, které stimulují vzdělávací potenciál všech dětí v různých oblastech. S ohledem na individuální možnosti dětí jsou jim v rámci pestré nabídky aktivit předkládány činnosti, které umožňují tento potenciál projevit a v co největší míře využít. Nečekáme na potvrzení a identifikaci nadání, či mimořádného nadání, podporujeme všechny projevy a známky nadání. Dětem, které projevují známky nadání, věnujeme zvýšenou pozornost zaměřenou na to, aby se projevy nadání dětí v rozmanitých oblastech činnosti smysluplně uplatnily a s ohledem na individuální možnosti dětí dále rozvíjely. V případě, že se jedná o velmi výrazné projevy nadání, zejména v situacích vyžadujících značnou spolupráci a koordinaci s rodiči dětí, zpracováváme PLPP.
- Pokud se u dítěte projeví mimořádné nadání v jedné nebo více oblastech, doporučíme rodičům dítěte vyšetření ve školském poradenském zařízení. Do doby než vyšetření proběhne a škole je školským poradenským zařízením doručeno doporučení ke vzdělávání dítěte, postupujeme při vzdělávání takového dítěte zpravidla podle PLPP. Pokud školské poradenské zařízení identifikuje mimořádné nadání dítěte a doporučí vypracování individuálního vzdělávacího plánu, postupujeme při jeho zpracování, realizaci a vyhodnocování v úzké spolupráci s rodiči dítěte a školským poradenským zařízením.

### **Vzdělávání dětí od 2 – 3 let**

- dvouleté děti potřebují pravidelný režim, podnětné prostředí, dostatek emoční podpory, zajištění pocitu bezpečí, více individuální péče a srozumitelná pravidla,

- proto jsme režim i prostředí v naší školce upravili tak, aby bylo pro malé děti vyhovující, podnětné a cítili se zde příjemně
- klademe velký důraz na adaptační období a proto co nejvíce spolupracujeme s rodiči těchto dětí
  - v heterogenní třídě jsou pro zajištění bezpečnosti jiným způsobem znepřístupněny bezpečnost ohrožující hračky a pomůcky
  - prostředí je upraveno tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí a zabezpečovalo možnost naplnění potřeby průběžného odpočinku
  - dvouleté děti se nejvíce učí nápodobou, situačním učením, vlastním prožitkem a hrou, často vyžadují opakování činností, potřebují pravidelné rituály a udrží pozornost jen krátkou dobu. Proto pedagogická práce s těmito dětmi počítá se střídáním činností, trénováním návyků a praktických dovedností, ponecháním co největšího prostoru pro volné hry a pohybové aktivity

### **Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka**

- - děti – cizinci a děti, které pocházejí z jiného jazykového prostředí, dostávají co největší podporu učitelek při osvojování českého jazyka
- - klademe velký důraz na poskytování jazykové podpory již od samotného nástupu do MŠ
- - při práci s celou třídou bereme v potaz, že děti, které nemají český jazyk jako první jazyk, potřebují jiné didaktické postupy
- - děti cíleně podporujeme v osvojování a používání českého jazyka
- - MŠ poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání
- - podpurný materiál při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání, lze ho využívat i při individualizované práci
- - budou-li v MŠ 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání, ředitel MŠ zřídí skupinu pro bezplatnou jazykovou přípravu a zajištění plynulého přechodu do ZŠ ( v souladu s vyhláškou č. 14/ 2005 Sb. )

## **8. Charakteristika vzdělávacího programu**

### **Základní dokumenty a materiály využité při tvorbě ŠVP**

---

Náš školní vzdělávací program je vytvořen v souladu s platnými předpisy:

Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání na základě ustanovení zákona č. zákona č. 178/2016 Sb., kterými se mění zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Upravený RVP PV nabývá účinnosti od 1. 9. 2017.

Vyhlášky č. 43/2006 Sb., mění se vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

Dále bylo použito: Manuál k přípravě školního/ třídního/ vzdělávacího programu mateřské školy.

Program školy vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání

- rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání
- osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
- získání osobní samostatnosti a schopnosti projevat se jako samostatná osobnost působící na své okolí

### Základy školního vzdělávacího programu

- dítě se svými zájmy a přirozenými potřebami stojí ve středu zájmu všech
  - prospěch dítěte je rozhodující a to bez ohledu na náročnost práce pedagogů a ostatních dospělých
  - dítě se musí cítit v bezpečí
  - dítě získává základy pro zdravé sebevědomí, důvěru ve vlastní sílu a schopnosti, prosociální postoje, vstřícný a otevřený vztah ke společnosti i ke světu formou prožitkového učení
  - vytváříme základy pro celoživotní vzdělávání dítěte
  - dítě se učí tím, co samo dělá, co samo zkusí, a v čem se aktivně uplatní
  - vzdělávání dítěte probíhá nepřetržitě za všech situací a okolností
  - dítě vnímá chování okolí a je ovlivňováno vším čeho se v mateřské škole účastní, co prožívá a co se v jeho okolí děje
  - každé dítě má právo se projevat jako jedinečná osobnost, rozvíjet se, učit se v rozsahu svých individuálních potřeb a postupovat svým tempem
- záměrem je rozvíjet každé dítě po stránce fyzické, psychické i sociální a vést je tak, aby dosažená úroveň klíčových kompetencí na konci předškolního období odpovídala maximálním možnostem každého dítěte

## Podmínky a kritéria pro přijímání dětí:

### Podmínky:

1. Příjímáací řízení do MŠ Srní je určeno dětem předškolního věku zpravidla od 2 do 6 let věku.
2. Žádost společně s evidenčním listem a přihláškou ke stravování, řádně vyplněné ve všech kolonkách, je nutné odevzdat zpět do MŠ v termínu určeném ředitelkou školy.

### Kritéria:

1. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s pobytem na území obce Srní
2. Děti žijící na území obce Srní
3. Děti, které mají sourozence v MŠ nebo ZŠ Srní
4. Děti se specifickými vzdělávacími potřebami

## Vlastní charakteristika vzdělávacího programu

### Naše záměry:

- zajišťovat předškolní výchovu v souladu s RVP PV, s vědomím jeho cílů i posunů v přístupu ke vzdělávání
- podporovat rozvoj aktivit, které jsou prospěšné dětem
- vytvářet prostředí, kde se dítě bude cítit bezpečně a jistě, které pozitivně ovlivní celkový rozvoj osobnosti dítěte
- poznávat a společně sdílet hodnoty, které jsou pro děti srozumitelné a žádoucí
- posilovat aktivní spolupráci s rodiči
- připravovat dítě nejen na vstup do školy, poskytnout mu základní vybavení do života obecně

### Co je typické pro naši MŠ:

*V mateřské škole mají všechny děti rovnocenné postavení.*

Naší školku je možné nazvat mateřskou školou rodinného typu, kde je mezi dětmi a učitelkami navazován blízký vztah, založený na vzájemném poznání. Dětem je možno denně věnovat individuální péči v oblastech, které to konkrétně potřebují. Heterogenní složení třídy není na závadu, ale spíše přínosem. Starší děti se učí pomáhat mladším, tolerovat jejich menší schopnosti a chovat se k nim ohleduplně. Mladší děti se pak snaží starší kamarády napodobovat, zapojovat se do jejich činností a být „také tak šikovný“.

Při práci s dětmi využívají učitelky prvky DRAMATICKÉ VÝCHOVY.

Hry a cvičení tohoto typu rozvíjejí:- schopnost koncentrace a přenášení pozornosti  
rytmické cítění a dynamice

smyslové vnímání a prostorové cítění

schopnost objevovat sama sebe i okolní svět

představitost, obrazotvornost a fantazii

paměť a logické myšlení

řečové dovednosti, jazykové cítění

jemnou motoriku a schopnost pohybového vyjádření

pohybové dovednosti, správné držení těla, orientaci v prostoru a koordinaci pohybů

Další specifickou oblastí, na kterou je zaměřena práce s dětmi, je VYTVÁŘENÍ  
KLADNÉHO VZTAHU K PŘÍRODNÍMU PROSTŘEDÍ, které nás obklopuje.

Nejedná se jen o ekologickou výchovu, ale poznávání živé a neživé přírody a jejich zákonitostí. Příroda a přírodní materiály jsou využívány k pozorování, pokusům, rozvoji estetického vnímání, pracovním činnostem i k nejrůznějším pohybovým aktivitám.

Na tuto oblast navazuje SEZNAMOVÁNÍ S LIDOVOU TVOŘIVOSTÍ, která úzce souvisí s pozorováním přírody a ukrývá v sobě moudrosti a poučení, ale i milý humor.

Děti se seznamují se starými lidovými zvyky, pranostikami, pověstmi staré Šumavy, písněmi, říkadly i pohádkami.

### **Co dětem nabízíme:**

Vzhledem k odlehlosti naší obce, nemáme možnost získávat lektory pro speciální činnosti a kroužky.

Mimořádné akce ( divadlo, výlety, exkurze apod ) jsou vzhledem k finanční náročnosti předem konzultovány s rodiči.

V současné době je tento nedostatek kompenzován operačním programem OP JAK.

Snažíme se tudíž zajistit radostné, bezpečné a tvořivé prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jejich aktivnímu rozvoji. Vedle řady činností, které dětem nabízíme, je ponechán i dostatečný prostor pro jejich spontánní aktivity. Děti tak získávají žádoucí kompetence, znalosti, dovednosti, návyky a postoje.

Řízené aktivity jsou rozpracovány do tematických celků, které se řídí aktuálními situacemi, zájmem a potřebami dětí.

V průběhu týdne mají děti možnost trochu zpívat, recitovat, ale i tančit, běhat, skákat, házet či lézt, malovat, kreslit, modelovat, skládat, stříhat nebo lepit, pozorovat, hledat, zkoumat, ptát se, pomáhat si a spolupracovat. Ale především si hrát, usmívat se a být šťastné a spokojené.

A pokud jim něco nejde, něco je trápí či bolí, vždy u nás najdou ruku, která jim pomůže, pohladí je a utěší.

## **9. Vzdělávací obsah ŠVP**

- ŠVP tvoří pět integrovaných bloků
- integrovaný blok je složen z témat, která rozpracovávají učitelky ve třídě - TVP (třídní vzdělávací program)
- integrované bloky jsou rozděleny do čtyř ročních období a prázdnin
- názvy integrovaných bloků mohou být změněny dle potřeby třídy, slova **podzim, zima, jaro, léto a prázdniny** v nich však zůstanou zachována
- délka a náplň témat je přizpůsobena věku dětí, jejich zájmům a potřebám a složení kolektivu
- obsah a forma TVP a tematických celků je plně v kompetenci třídních učitelek
- umožňuje pedagogům pracovat samostatně, tvořivě s uskutečňováním vlastních nápadů
- dokument je otevřený, do kterého je možné na základě evaluační činnosti doplňovat dotvářet a přeměňovat obsah vzdělávání
- při sestavování vzdělávací nabídky vycházíme z prostředí, ve kterém se škola nachází
- vzdělávací nabídka je tvořena tak, aby oslovila každé dítě

- každé dítě může vybrat činnost, která ho zajímá, která odpovídá jeho schopnostem a možnostem.
- děti vedeme k samostatnému myšlení a rozhodování

### **Příklady integrovaných bloků/ konkrétní formulace tvoří učitelky v TVP**

Integrovaný blok- Podzim malířem

Integrovaný blok- Přišla zima

Integrovaný blok- Jaro už je tady

Integrovaný blok- Slunečné léto

Integrovaný blok – Konečně prázdniny

Učitel - učitelka respektuje a uplatňuje pedagogické zásady, formy, metody a prostředky ve všech činnostech předškolního vzdělávání.

Tématické celky se každý rok obměňují.

#### 1. Oblasti vzdělávání

- vzdělávací obsah je uspořádán do pěti vzdělávacích oblastí - Dítě a jeho tělo, Dítě a jeho psychika, Dítě a ten druhý, Dítě a společnost, Dítě a svět
- ve všech těchto oblastech dbáme na naplňování dílčích cílů pomocí pestré vzdělávací nabídky
- ve všech oblastech dbáme na dodržování všech klíčových kompetencí
- integrované bloky jsou vkládány do ŠVP postupně v průběhu školního roku

## **10. Evaluační systém**

- cílem evaluace je ověřit a zlepšit kvalitu
- hodnotíme, co se podařilo, co se nepodařilo, jak postupovat dál, čeho se vyvarovat

Při každém evaluačním procesu si musíme ujasnit odpovědi na otázky

- Co budeme evaluovat?
- Kdo se bude podílet na evaluaci?
- Jak, jakými způsoby a metodami budeme evaluovat, s jakými výstupy?
- Kdy budeme evaluovat, v jakých časových intervalech?

### **Autoevaluace mateřské školy a hodnocení dětí:**

Podkladem pro evaluaci MŠ je TVP.

## **Výchovně vzdělávací práce:**

Priority MŠ:

- zhodnocení provést v závěru školního roku

Roční tématický plán:

- obsahuje tématické celky zaměřené na rozvoj vybraných dovedností, získávání nových poznatků, postojů a poznávání žádoucích hodnot. Jejich vzdělávací obsahy na sebe navazují, doplňují se.
- Průběžně hodnotí učitelky činnosti ústně a navzájem si sdělují závěry pro další práci

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí:

- prováděno 2x – 3x ročně dle potřeby
- průběžné hodnocení mezi učitelkami ústně – co je potřeba procvičovat, opakovat a s kým

/ tento způsob hodnocení mezi učitelkami je možný, neboť skupina je malá a učitelky mají přehled o schopnostech a dovednostech dětí /

- celkové hodnocení – v závěru školního roku

## **Materiální, technické a hygienické podmínky vzdělávání :**

Možnosti zlepšování těchto podmínek jsou zaznamenány v TVP dle konkrétních možností či nově vzniklých požadavků vyplývajících ze závěrů kontrolních orgánů / OHS, apod,.. /

V průběhu školního roku sleduje učitelka naplňování vytyčených cílů, aby docházelo ke skutečnému zlepšování podmínek vzdělávání. Spolupracuje se ředitelkou zařízení a s OÚ Srní / školská, kulturní a sociální komise / - projednávání aktuálních potřeb.

Vyhodnocení provádí učitelka v závěru školního roku.

## **Pohled dětí na MŠ:**

Názory dětí na MŠ a činnosti v průběhu dní zjišťuje učitelka např. Při ranních kruzích nebo při individuálních rozhovorech. Případné problémy či nespokojenost dítěte bezodkladně vyhodnocuje a řeší ve spolupráci s druhou učitelkou nebo i ostatními dětmi.

Komplexnější pohled dětí na MŠ je získáván v tématickém celku naše školka. Vyhodnocení tohoto celku provádí obě učitelky společně a vyvozují závěry pro další práci s dětmi, hodnotí ve skupině dětí a především to, jak se děti v MŠ cítí, co se jim líbí a co ne, co by změnily apod.

## **Pohled rodičů na MŠ:**

- zjišťován průběžně při individuálních rozhovorech
- při společných kulturních a sportovních akcích
- formou dotazníku
- k připomínkám rodičů je průběžně přihlíženo
- vyhodnocení provádí učitelka ke konci školního roku
- 

## **Spolupráce se ZŠ:**

- probíhá dle TVP
- vzájemné konzultace a hospitace učitelek
- zhodnocení spolupráce – v závěru školního roku

## **Hodnocení pedagogických pracovníků:**

- hospitace dle ročního hospitačního plánu
- kontrola dokumentace- průběžně, hodnocení ústně
- sledování individuálního vzdělávání – semináře, odborná literatura
- dle potřeby průběžné ústní hodnocení, řešení problémových situací
- hodnocení na pedagogických radách
- celkové hodnocení – ke konci školního roku

Dle uvedené osnovy zpracovává učitelka *Zprávu z vlastního hodnocení školy*  
/ autoevaluace / s přihlédnutím ke konkrétním podmínkám a cílům stanovených v TVP.  
V závěru školního roku tuto zprávu předává ředitelce zařízení a přikládá ji k TVP.

### Zdroje pro hodnocení

- spontánní reakce dětí, chování, verbální projev
- analýza dětských prací, výsledky hry, výsledky pracovních a estetických činností
- diagnostika
- hodnocení a spokojenost rodičů
- hodnocení ČŠI
- nové informace z dalšího vzdělávání učitelů
- pohovory s personálem,
- hospitační činnost
- hodnocení ze strany zřizovatele

## **11. Přílohy ŠVP**

1. Provozní řád
2. Plán EVVO
3. Školní řád
4. Vnitřní řád MŠ Srní
5. TVP

## **12. Použitá literatura**

Zákon č. 178/2016 Sb., kterými se mění zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 563/2004 Sb., /O pedagogických pracovnících/.

Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1.9.2017.

Manuál k přípravě školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Pedagogická evaluace.

**ŠVP zpracovala Lucie Zemanová**

**Schváleno pedagogickou radou dne 28.8.2025**

**Revidováno 22.8.2025**